

Vacature projectondersteuner

- Voor ongeveer 16 uur per week
- Standplaats is Zierikzee

Wie zijn wij?

Stichting Natuur- en Milieueducatie Schouwen-Duiveland, oftewel NME SD, is een missie gedreven non-profit organisatie met haar standplaats in het centrum van Zierikzee. We zien onszelf als de groene verbinder op ons prachtige eiland, Schouwen-Duiveland. Samen met anderen verbinden we inwoners, ondernemers en toeristen op concrete wijze aan groene maatschappelijke opgaven op de thema's: zwerfafval en circulair, klimaat en energie, biodiversiteit, gezonde voeding en mobiliteit.

We zetten daarbij in op educatiemomenten en bewustwording met als doel: een duurzamer gedrag van de samenleving als geheel! We doen dit in samenwerking met onze partners energie coöperatie EWSD en de stichting SD op Weg. Naast deze complexe thema's is een van onze hoofdthema's natuurbeleving. Want wie verliefd wordt op onze natuur ziet ook noodzaak tot behoud en bescherming. Ons team bestaat op dit moment uit zes personen. Ook werken we met ZZP'ers die we inzetten voor tijdelijke opdrachten. Daarnaast zijn we heel blij met al onze toegewijde gastdocenten en vrijwilligers. Ons bestuur stelt met ons onze doelen vast en helpt ons deze te bereiken. Meer weten over onze organisatie? Neem dan een kijkje op onze website: www.nmesd.nl

Wij zoeken wij?

Een enthousiast persoon die blij wordt van overzicht en lijstjes en die het leuk vindt om in een dynamische omgeving te werken. Jij hebt een relevante MBO-opleiding afgerond of je neemt relevante ervaring mee uit je voorgaande functie(s), beide mag natuurlijk ook! Je bent iemand die het een sport vindt om je collega's zo veel mogelijk te ontlasten, je houdt overzicht wanneer anderen dreigen af te haken en je bent er een kei in om afspraken om te zetten in acties. Daarnaast kun je prima je eigen boontjes doppen en zie je geen problemen, maar uitdagingen. Natuurlijk kennen de Office-programma's voor jou geen geheimen, ben je representatief en vind je het leuk om af en toe lekker met je voeten in de klei te staan en onze organisatie te vertegenwoordigen op markten, festivals of andersoortige activiteiten.

Je bent van nature een echte planner en helpt onze coördinator om het overzicht te bewaren in het woud van datumprikkers, afspraken en bijeenkomsten. Ook ondersteun je de coördinator in het goed faciliteren van het bestuur en de Raad van Advies. Je bent van meerwaarde voor een aantal grotere projecten waar we komende tijd aan werken. Je maakt een jaarplanning voor vergaderingen en zorgt ervoor dat de stukken voor o.a. het bestuur op tijd er uitgaan. Je hebt veelvuldig contact met onze samenwerkingspartners en ook notuleer je af en toe project- en bestuursvergaderingen.

Voor de financiële zaken hebben we al een medewerker in huis het gaat dus vooral om ondersteuning in niet-financiële zaken.

Wat ga je doen als project-duizendpoot?

Onze activiteiten voeren we van oudsher met name uit voor de jeugd, maar hier komen steeds meer doelgroepen bij; inwoners, toeristen én ook het bedrijfsleven. Bovendien werken we steeds meer samen met andere organisaties. Zo werken we steeds meer toe naar de rol van 'dé groene verbinder' en maken we samen met anderen een duurzame impact op ons prachtige eiland. Bij groei hoort ook meer structuur in onze projecten en een professionele administratie. Dat betekent dat we nog zoeken- de zijn en jij hier dus nog je eigen weg in mag vinden. We laten ons graag door jou adviseren. Natuurlijk kun je voor vragen en hulp terugvallen op je collega's.

Leuke opdrachten die al op je liggen te wachten:

- Ondersteuning bieden bij het opstellen van een medewerkers- en een vrijwilligersbeleid
- Het inplannen van alle vergaderingen en activiteiten voor 2024
- Volgens AVG de gegevens van onze vrijwilligers, scholen, samenwerkingspartners en andere stakeholders centraal administreren

Wat biedt NME SD jou?

We bieden een dienstverband voor ongeveer 16 uur per week op basis van een jaarcontract met de intentie tot verlengen. Jouw precieze uren-aantal is in overleg te bepalen. We starten in ieder geval met 16 uur per week. We volgen de CAO Sociaal Werk en Welzijn. De functie is ingeschaald in salaris-schaal 5. Verder vind je in ons een moderne werkgever. Werkdagen en -tijden zijn in overleg vast te stellen en uiteraard heb je de mogelijkheid om gedeeltelijk thuis te werken.

Interesse?

Ben je enthousiast? Solliciteer door je interesse kenbaar te maken via een mail voorzien van een korte motivatiebrief en een bijbehorend CV aan info@nmesd.nl

Je kunt je sollicitatie richten aan: Janneke Donkers.

We zien uit naar je reactie. En bij vragen horen we het uiteraard graag!

Wevershoek 2 4301 BN, Zierikzee

info@nmesd.nl

06 83353727